

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара:  
ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”  
број набавке Д-90/16**

**Поступак: отворени поступак јавне набавке**

*(Објављено на порталу јавних набавки и на интернет страници Студентски Центар „Београд”)*

**Март 2017.година**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Установе Студентски центар “Београд“ бр. 6692/11 од 16.12.2015.године, 6048/2 од 22.11.2017.године и 909/12-1 од 27.02.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-90/16, дел.бр. 6997 од 30.12.2016.године и Решења о именовању Комисије за јавну набавку, дел. бр. 6998 од 30.12.2016.године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи :

<i>Редни број</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,	5
4.	Доставна места-прилог 2	6
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
7.	Образац понуде	22-26
8.	Образац 1	27
9.	Образац трошкова припреме понуде –Образац 2	28
10.	Образац изјаве о независној понуди - Образац 3	29
11.	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - Образац 4	30
12.	Образац: МО	31
13.	Образац изјаве о достављању финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац 5	32
14.	Образац: МО1	33
15.	Образац структуре цене	34
16.	Модел уговора	35-39

Укупан број страна конкурсне документације: 39

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

-**Назив наручиоца:** Установа Студентски центар “Београд“ Београд

-**Адреса наручиоца:** Београд, Светозара Марковића 56

-**Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

-Интернет страница наручиоца: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)

2.**Врста поступка:** отворени поступак

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4.**Предмет јавне набавке су добра: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” број јавне набавке Д-90/16**

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора.

6.**Контакт:** Установа Студентски центар“Београд, Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, е-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs)“, факс: 3637-270. Радно време (понедељак-петак од 7,30-15,30 часова),

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Набавка добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” број набавке Д-90/16

### Назив и ознака из општег речника набавке:

39240000 - Прибор за јело,

39241100 - Ножеви,

39223000 - Кашике, виљушке

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,  
РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**3 – 1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Потребне количине
1	<b>НОЖ РФ</b> Нерђајући челик, дужина ножа 22,5 цм; дебљина дршке ножа 4 мм; дебљина дела за сечење 2 мм; ширина 1,8-2 цм (на средини сечива и крају дршке ножа)	комад	3.000
2	<b>ВИЉУШКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина виљушке 20 цм; дебљина 2,0 м; ширина уводног дела 2,1-2,3 цм	комад	3.000
3	<b>КАШИКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина кашике 20-20,5 цм; дебљина дршке 2,0мм; дебљина дела за течност мин. 1,0 мм; ширина дела за течност (средишњи део) 4,0-4,1 цм	комад	3.000

**ДОСТАВНО МЕСТО:** Дато у Прилогу 2

**НАПОМЕНА:** Испоруку треба да прати доставница са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датум и место испоруке.

*Прилог 2*

### **3.1. ДОСТАВНО МЕСТО**

СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КАРАБУРМА“ Мије Ковачевића бр. 7..... 2079-737

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и бр.68/2015-у  
даљем тексту Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

Да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Ред. број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)</i>	<p><b><u>-ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>
2.	<i>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</i>	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је</li></ul>

		<p>седиште правног лица,                  - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,                  - Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p><b><u>Напомена:</u></b>                  У случају да понуду подноси <b>правно лице</b> потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника                  У случају да <b>правно лице има више законских заступника</b>, ове доказе доставити за сваког од њих                  У случају да понуду подноси <b>група понуђача</b>, ове доказе доставити за сваког учесника из групе                  У случају да <b>понуђач подноси понуду са подизвођачем</b>, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b>                  1. <b><u>Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и                  2. <b><u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне</p>



<p><i>понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</i></p>	<p>документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.</i></p>
--	--

## **УСЛОВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Понуђач је дужан да у понуди обавезно достави:**

**а) Атест да је производ здравствено безбедан (за све позиције),** у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник бр.92/2011)

**Доказ:** Атест издат од стране акредитоване институције

**б) Декларације производа- доставити за све позиције – (оригинал или копија са производа или са паковања производа који је предмет понуде)**

Понуђачи су обавезни да у понуди у конкурсној документацији доставе декларације са производа, оригинал или фотокопију за све позиције, односно са свих производа који су предмет понуде, с тим да су обавезни да на достављеној декларацији назначе број позиције из понуде. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, техничке карактеристике, као и друге податке у складу с природом робе, нпр. податке о произвођачу, земљи порекла, увознику. Декларација се мора налазити и на роби, односно њеном паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот)

Понуђачи су обавезни да уз понуду у конкурсној документацији доставе читљиве декларације

### **в) Узорци**

Уз понуду се достављају узорци за све позиције који су предмет ове јавне набавке.

Узорци се достављају упаковани са ознаком: „УЗОРЦИ - НЕ ОТВАРАТИ“ - ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, ЈН бр.Д-90/16 .

Сваки узорак мора бити означен редним бројем позиције у понуди и називом понуђача. Уз узорак се мора доставити идентична декларација која је за конкретну позицију достављена у понуди. Декларација се може доставити у фотокопији.

Достављени узорци морају бити идентични са понуђеним производима у понуди и морају одговарати свим зад

атим техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији.

## **НАПОМЕНА**

**– Понуђачи су дужни да пре подношења понуде, изврше увид у узорке код наручиоца, за све производе који су предмет понуде.** Увид у узорке се може извршити сваког радног дана од 11,00-14,00 часова, уз писано овлашћење за представника понуђача, у службеним просторијама наручиоца у Београду, Светозара Марковића 56, Одељење за јавне набавке, III спрат, канцеларија број 305, уз писмену најаву дан раније.

Узорке изабраног понуђача наручилац задржава до коначне реализације уговора, а узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, након чега их враћа понуђачима.

Проверу узорака, Комисија за јавну набавку ће извршити након јавног отварања понуда у поступку стручне оцене понуда о чему ће сачинити записник.

Комисија за јавну набавку доставља писмено обавештење понуђачима о времену и месту провере узорака.

#### **Начин провере достављених узорака:**

Комисија за јавну набавку, вршиће ће проверу достављених узорака производа понуђених у понуди (по свим позицијама), непосредним прегледом узорака, те увидом у достављене, а тражене доказе које је понуђач доставио у понуди за сваку позицију посебно и њиховим упоређивањем са задатим техничким карактеристикама из конкурсне документације

Комисија може да захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

#### **Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:**

- Образац понуде
- Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.1
- Образац изјаве о независној понуди - Образац бр.2
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а - Образац бр.3
- Средство обезбеђења-меница за озбиљност понуде, менично овлашћење МО - Образац бр.4
- Образац: МО
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла - Образац бр.5
- Образац СЦ
- Модел уговора

#### **ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац трошкова припреме понуде

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН (“Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закон) одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН. Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

**Понуђач може да наведе у понуди** или да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1,2,4 и став 2 Закона,

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75 став 1 тачка 1,2 ,4 и став 2 Закона,

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуду доставити најкасније до 19.04.2017.године до 12,00 часова** на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”**

Б(број)Ј(јавне)Н(набавке) Д-90/16 на адресу: Светозара Марковића бр.56, или непосредно преко Писарнице наручиоца на истој адреси, “радно време (радним данима од понедељака до петака) од 07,30-15,30 часова. Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.04.2017.године до 12,00 часова.** Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр.

Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започеће одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **19.04.2017.године у 12,30 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања.Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

**„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” број јавне набавке Д-90/16 не отвараати.“**

**„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, број јавне набавке Д-90/16 не отвараати.“**

**„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку набавку добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, број јавне набавке Д-90/16 не отвараати.“**

или **„Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, број јавне набавке Д-90/16 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део.Радно време од 07.30 -15.30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови плаћања: одложено, након испоруке, а по пријему фактуре, у року који не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)]. *Рок плаћања* се рачуна од дана пријема фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру максималног рока до 45 дана. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ**

**Рок испоруке:** најдуже до 7 дана, од дана закључења уговора

**Место и начин испоруке:** ФЦО истоварено магацин СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КАРАБУРМА“  
Мије Ковачевића бр. 7 («Прилог: 2» конкурсне документације)

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања поуда.

### **ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН. Јединичне цене предметних добара су фиксне-непроменљиве, за све време важења уговора. Цена се даје на паритету ФЦО захтевана локација из техничке спецификације.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

**Наручилац захтева од понуђача следећа финансијска средства обезбеђења за:**

1. озбиљност понуде са у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а
2. добро извршење уговором преузетих обавеза у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко меница. Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за **озбиљност понуде - Једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда, односно рока важења и треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**-У понуди понуђач обавезно доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражену једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла.**

Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива

**Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :**

**- Инструмент обезбеђења плаћања тражених финансијских гаранција за добро извршење посла- сопствену бланко меницу,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, на којем је наведено са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца. Рок важења менице обавезно уписати у менично овлашћење.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора.

## **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка добара: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” број набавке Д-90/16.** Питања је пожељно да шаљу на e-mail: [nabavke@sc.rs](mailto:nabavke@sc.rs) или на факс: 3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.



### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда сагласно Члану 85. став 1 тачка 1) Закона је економски најповољнија понуда, на основу следећих елемената критеријума:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<b>80 пондера</b>
2	Рок плаћања	<b>20 пондера</b>
	УКУПНО	<b>100 бодова</b>

Најнижа понуђена цена добра \* 80

1=-----  
Понуђена цена добра

Понуђени рок плаћања \* 20

1=-----  
Најдужи рок плаћања

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

### **ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Понуђачи који нуде добра домаћег порекла могу, као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара, односно Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије. У колико неко до понуђача уз понуду не достави наведени доказ, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице(у даљем тексту подносилац захтева),који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама(«Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр.68/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3.Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број;подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
  - (7) сврха: ЗЗП;назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштит права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права **износи такси** које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**У предметном поступку јавне набавке (ЈН Бр. Д-90/16) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.**

## **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

### **NAZIV I ADRESA BANKE:**

Narodna banka Srbije (NBS)  
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17  
Srbija

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

### **NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:**

Ministarstvo finansija  
Uprava za trezor  
ul. Pop Lukina br. 7-9  
11000 Beograd

IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

### **PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку добара: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”** број јавне набавке **Д-90/16**.

**Табела 1.**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна понуђача:</b>	
<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

**Табела 2.**

<b>ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>
<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
<b><u>Понуду подносим:</u></b> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Табела 3

**Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:** Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

<b>Табела 4</b>	
<b>В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

- **Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 4. овог обрасца.

Табелу 4 “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели 4, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, дајемо следећу понуду:**

Ред Бр	ОПИС	Јед. мере	Произвођач	Назив производа модел	Јед. цена Без ПДВ-а	Кол.	Укупна вредност без ПДВ-а
1	<b>НОЖ РФ</b> Нерђајући челик, дужина ножа 22,5 цм; дебљина дршке ножа 4 мм; дебљина дела за сечење 2 мм; ширина 1,8-2 цм (на средини сечива и крају дршке ножа)	комад				3.000	
2	<b>ВИЉУШКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина виљушке 20 цм; дебљина 2,0 м; ширина уводног дела 2,1-2,3 цм	комад				3.000	
3	<b>КАШИКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина кашике 20-20,5 цм; дебљина дршке 2,0мм; дебљина дела за течност мин. 1,0 мм; ширина дела за течност (средишњи део) 4,0-4,1 цм	комад				3.000	
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>				.....динара без ПДВ-а			
Услови плаћања			Без аванса				
Начин плаћања и рок плаћања: одложено, након испоруке у року који не може бити дужи од 45 дана. Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре			до _____ дана (не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) /уписати број дана/				
Рок важења понуде			_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда) /уписати број дана/				
Рок и начин испоруке: у року до 7 дана од дана закључења уговора			у року до _____ дана (најдуже 7 дана) од дана закључења уговора.				
Место и начин испоруке и монтаже: ФЦЦО истоварено магацин СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КАРАБУРМА“ Мије Ковачевића бр. 7							
Наведене јединичне цене су (фиксне) непроменљиве							

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

**Напомена:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

## ИЗЈАВА

У отвореном поступку јавне набавке добара: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”** број набавке Д-90/16 подизвођачу \_\_\_\_\_

(унети назив подизвођача)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, делимично поверавам

(унети седиште подизвођача)

\_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

(унети проценат)

---

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум

Понуђач

М.П.

---

---

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” ЈН број Д-90/16**, како следи у табели:

	<b>Врста трошкова</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум

М.П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. Понуђач, члан групе понуђача ) дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”** број набавке Д-90/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем,** овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник

---

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач, подизвођач или члан групе понуђача )

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Да сам у отвореном поступку јавне набавке **добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” број набавке Д-90/16**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и подизвођач засебно. Образац копирати по потреби.**

Образац: МО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 і 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 і 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд” Београд, Светозара Марковића 56,  
текући рачун: 840-630667-15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (1,5 % вредности понуде), као инструмент плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде за јавну набавку добара: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” број набавке Д-90/16.**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача)  
код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице до \_\_\_\_\_ године

Прилог :

- 1(једна) сопствена бланко меница, серије \_\_\_\_\_
- фотокопија депо картона
- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ПЛАЋАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

Овом изјавом \_\_\_\_\_ даје  
(навести назив и адресу понуђача)  
следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку: **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, број јавне набавке Д-90/16** на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као инструмент обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора, као и менично овлашћење са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу".

Уз меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у меничном овлашћењу .

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке



Образац: МО1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”  
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (10% вредности понуде без ПДВ-а), као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке за прибављање добара: ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА” ЈН бр. Д-90/16.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном регистровану сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, наведену у меничном овлашћењу – писму, са унетом клаузулом “без протеста” и роком доспећа “по виђењу” и доставите на наплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице до \_\_\_\_\_ године

**Прилог :**

-1 (једна) сопствена бланко меница, серије \_\_\_\_\_

-фотокопија депо картона

-извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

Образац структуре цене са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ Претежна

делатност \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Ред. Број	ОПИС	Једин. Мере	Колич	Једин. Цена	Износ
1	<b>НОЖ РФ</b> Нерђајући челик, дужина ножа 22,5 цм; дебљина дршке ножа 4 мм; дебљина дела за сечење 2 мм; ширина 1,8-2 цм (на средини сечива и крају дршке ножа)	комад	3.000		
2	<b>ВИЉУШКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина виљушке 20 цм; дебљина 2,0 м; ширина уводног дела 2,1-2,3 цм	комад	3.000		
3	<b>КАШИКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина кашике 20-20,5 цм; дебљина дршке 2,0мм; дебљина дела за течност мин. 1,0 мм; ширина дела за течност (средишњи део) 4,0-4,1 цм	комад	3.000		
Укупно без ПДВ-а					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>					
<b>Словима:</b>					
<b>Износ зависних трошкова набавке:</b>					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Директор

**Упутство како да се попуни структура цене:**

- Унети јединичну цену дату као у понуди
- У рубрици Износ унети помножену јединичну цену са количином
- У рубрици Укупно без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Стопа ПДВ-а уписати стопу ПДВ-а
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

**Напомена: Модел уговора потписати и оверити**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године између уговорних страна:

**1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД",  
Београд, Светозара Марковића 56,  
(у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Милован Петровић  
текући рачун привреде: 840-630661-33  
матични број: 7038011  
регистарски број ПДВ: 135323623  
шифра делатности: 5590  
ПИБ: 100224138**

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући  
рачун привреде \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, величина правног  
лица: \_\_\_\_\_

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун  
привреде \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, величина правног  
лица: \_\_\_\_\_

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун  
привреде које заступа \_\_\_\_\_, величина правног  
лица: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и  
уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус.  
Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и  
68/2015-у даљем тексту Закона) спровео отворени поступак јавне набавке добара-прибора: **ПРИБОР И  
ПОСУЋЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”** јавне набавке број Д-90/16, за потребе  
Установе Студентски Центар „Београд“ – Београд.

-да је Добављач дана \_\_\_\_\_ . године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под  
бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*, која се сматра  
саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке ододели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Додављача за испоруку опреме захтеване у конкурсној документацији.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука - **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, јавне набавке број Д-90/16** (у даљем тексту: прибор) у свему сагласно понуди додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације јавне набавке број Д-90/16.

### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 2.

Додављач се обавезује да испоручи:

Ред бр	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Произвођач	Назив производа	Количине
1	<b>НОЖ РФ</b> Нерђајући челик, дужина ножа 22,5 цм; дебљина дршке ножа 4 мм; дебљина дела за сечење 2 мм; ширина 1,8-2 цм (на средини сечива и крају дршке ножа)	комад			3.000
2	<b>ВИЉУШКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина виљушке 20 цм; дебљина 2,0 м; ширина уводног дела 2,1-2,3 цм	комад			3.000
3	<b>КАШИКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина кашике 20-20,5 цм; дебљина дршке 2,0мм; дебљина дела за течност мин. 1,0 мм; ширина дела за течност (средишњи део) 4,0-4,1 цм	комад			3.000

#### Члан 3.

Додављач се обавезује да прибор утврђену у члану 2, став 1, тачка 1-3 овог уговора испоручи, у року до \_\_\_\_\_ дана ( најдуже до 7 дана) од дана закључења уговора, од произвођача назначеног у понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### Члан 4.

Додављач је дужан да приликом испоруке поштује одредбе о квалитету прибора и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-90/16 у делу техничких карактеристика.

#### Члан 5.

Додављач се обавезује да наручиоцу испоручи прибор из члана 2 овог уговора у паритету- FCCO испоручено магацин СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН „КАРАБУРМА“ Мије Ковачевића бр. 7.

#### Члан 6.

У случају да Додављач у року из члана 3. овог уговора, не испоручи прибор, из предмета овог уговора, Наручилац задржава право да неиспоручени прибор набави, у поступку сагласно Закону о јавним набавкама, с тим да ће евентуалну разлику у цени фактурисати на терет додављача

У случају неиспоруке из става 1 овог члана, Наручилац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

#### Члан 7.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручени прибор, из предмета овог уговора у случају да добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету и техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији јавне набавке број Д-90/16 ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”, која чини саставни део овог уговора или испоручи прибор произвођача кога није назначио у усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .године

У случају да Наручилац не прихвати испоруку, односно врати прибор из предмета овог уговора, по основу из става 1 овог члана, наручилац ће отказати уговор и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз уговор, као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

### Ц Е Н А

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да за прибор утврђен у Члану 2 овог уговора, став 1, тачка 1-3, плати јединичну цену дату у усвојеној понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године и то:

Ред бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. Мере	Јединична цена без ПДВ-а
1	<b>НОЖ РФ</b> Нерђајући челик, дужина ножа 22,5 цм; дебљина дршке ножа 4 мм; дебљина дела за сечење 2 мм; ширина 1,8-2 цм (на средини сечива и крају дршке ножа)	комад	
2	<b>ВИЉУШКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина виљушке 20 цм; дебљина 2,0 м; ширина уводног дела 2,1-2,3 цм	комад	
3	<b>КАШИКА РФ</b> Нерђајући челик; дужина кашике 20-20,5 цм; дебљина дршке 2,0мм; дебљина дела за течност мин. 1,0 мм; ширина дела за течност (средишњи део) 4,0-4,1 цм	комад	

Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предметне прибора из става 1 овог члана су непроменљиве.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

У цену су урачунати трошкови испоруке и истовара.

### РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 9.

За прибор из Члана 2. овог уговора наручилац ће платити добављачу, након испоруке, према испостављеној фактури, у року до \_\_\_\_\_ ( најдуже до 45 дана) дана од дана пријема фактуре

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем испорученог прибора и проверу уговореног квалитета прибора из предмета овог уговора, вршиће се одмах по испоруци у објекту Наручиоца, од стране мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника Наручиоца и један представник добављача, у просторијама Студентског ресторана „КАРАБУРМА“ .

Добављач је обавезан, да одмах након закључења уговора, писаним путем обавести Наручиоца о свом овлашћеном представнику, који ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему прибора из из става 1 овог уговора.

О Квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак, Добављач доставља уз рачун.

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

### Члан 13.

Извршилац у тренутку закључења уговора предаје Наручиоцу:

- Сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (у висини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за располагање средствима на текућем рачуну и регистровану, са роком важења који је 5 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис овлашћеног лица и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација Наручиоца број Д-90/16, **ПРИБОР И ПОСУЂЕ - СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН “КАРАБУРМА”**

- Понуда Добављача « \_\_\_\_\_ » бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

## НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 15.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

**Члан 18.**

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивање обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»  
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР**

---

/Милован Петровић/